

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ УСПЕШНЫХ ПРАКТИК ФОНДОВ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА

1. НП «Партнерство фондов местных сообществ» (НП ПФМС) **объявляет конкурс** методических рекомендаций, описывающих успешные практики технологии «Фонд местного сообщества». К участию в конкурсе приглашаются сотрудники фондов - членов НП «Партнерство фондов местных сообществ».

Контактное лицо со стороны Партнерства – Анатолий Ряшко, менеджер НП ПФМС, anr@p-cf.org 8(8482) 53-67-50 доб. 103

2. **Цель конкурса** — создание методических рекомендаций успешных практик, применяемых в деятельности фондов местных сообществ и дальнейшего распространения полученного опыта .

3. **Методические рекомендации** - это пособие, включающее описание конкретных приёмов, способов, совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определённую задачу.

4. **Алгоритм написания методических рекомендаций:**

1. Составляя методические рекомендации, вы должны разобраться в материале. Изучить существующую литературу, примеры других организаций.
2. Написать кейс\кейсы использования рассматриваемой технологии.
3. Разработать текст методических рекомендаций.
4. Снабдить текст необходимыми иллюстрациями.
5. Сформировать список использованной и рекомендованной литературы. Укажите как можно больше источников информации, к которым может обратиться специалист, чтобы расширить свои познания по этой теме.

ПОМНИТЕ, дорогие коллеги! Разрабатывая методические рекомендации, вы должны писать «как бы для себя, но только что знакомящегося с темой». То есть пишете такие методические рекомендации, получив которые в руки до знакомства с темой, вы легко бы поняли и освоили материал. Основной акцент делайте на простоте изложения материала и подкреплении его практическими примерами. Больше пояснений и примеров. Опишите, какие практические проблемы возникают при использовании технологии и обязательно расскажите, как их решать. Наверняка с этими сложностями столкнутся и те, кто будет изучать технологию по вашим методическим рекомендациям.

5. **Структура методической разработки**

В методических рекомендациях обязательно должны быть отражены следующие блоки:

1) **Ситуация** – это своеобразная “присказка”, вводный блок, где объясняется причина, послужившая поводом для использования технологии, которую вы описываете в методической разработке.

(не более 0,5 страницы)

- ✓ *Опишите свою организацию*
- ✓ *Опишите территорию на которой вы работаете (численность населения, экономический профиль и т.д.)*

2) **Проблема** – это завязка истории. Здесь рассказывается о проблеме, с которой Вы столкнулись и именно для ее решения Вы придумывали\использовали технологию.

(не более 0,5 страницы)

- ✓ *Для решения какой проблемы практика создавалась?*
- ✓ *Сколько раз применялась?*
- ✓ *Для чего?*
- ✓ *Для кого?*

3) **Решение** – главная часть методической разработки. Здесь описывается технология, которая была применена для решения проблемы, с какой целью она создавалась, описываются задачи, на решение которых она направлена, описывается пошаговый механизм и приводятся результаты.

- ✓ *Что это за практика?*
- ✓ *Цели и задачи практики*
- ✓ *Что делали? ПОШАГОВО*
- ✓ *Какие ресурсы понадобились?*
- ✓ *С какими сложностями столкнулись и как их преодолевали?*

Важно! Ключевые моменты подкрепить цифрами, таблицами и графиками, фотографиями и картинками.

4) **Оценка** – заключительная часть методической разработки, которая подводит итог всему сказанному и оценивает результат, который удалось достичь с помощью вашей технологии.

- ✓ *Сколько доноров удалось привлечь?*
- ✓ *Сколько денег собрать?*
- ✓ *Сколько людей охватить?*
- ✓ *Решена ли задача?*
- ✓ *Результаты количественные и качественные.*

5) **Приложения**. Включают в электронном виде Ваши документы (положения, договоры, письма, фотографии и т.д.)

6. Требования к оформлению текста:

- ✓ Формат А 4.
- ✓ Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
- ✓ Номера страниц - цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- ✓ Шрифт - Times New Roman.

- ✓ Высота шрифта - 12 (14) пунктов;
- ✓ Красная строка.
- ✓ Междустрочный интервал - одинарный.
- ✓ Выравнивание текста - по ширине.

Методические рекомендации представляются в электронном виде.

7. Дата проведения конкурса: с 1 марта по 1 мая 2012 года.

Первый этап: с 1.03.2012 – 15.03.2012 Вы присылаете в Партнерство заявку по электронной почте anr@p-cf.org (в теме письма указать «методики») с указанием какие методики Вы собираетесь описывать (ограничений на количество методических рекомендаций от одного фонда нет).

Второй этап: с 15.03.2012 г до 01.05.2012 г. Вы представляете по электронной почте anr@p-cf.org (в теме письма указать «методики») полный пакет документов, включающий в себя описание методики и необходимые приложения, согласно п.5 данного Положения.

8. Победителями станут **6 методических рекомендаций.**

Участникам конкурса представившим методические рекомендации которые победят в конкурсе будет вручена премия в размере 4000 рублей за одну победившую методическую рекомендацию.

9. Конкурсная комиссия:

Каминарская Н.Г. - исполнительный секретарь НП «Форум Доноров»

Самородов В.Ю. - директор по программной деятельности Благотворительного фонда «Ладога»

Хомколова О.Г. - эксперт НП ПФМС

Шейгус В. А. - руководитель ИСАР «Единня» (Украина)

Якимец В.Н. - профессор МФТИ, главный научный сотрудник системного анализа РАН

10. Критерии отбора победителей:

- положительные результаты,
- тиражированность,
- наличие системы оценки результатов,
- финансовая эффективность.

11. Методические рекомендации могут быть как **индивидуальной так и коллективной** работой.

12. Соблюдение авторских прав.

Предоставление материалов на конкурс означает согласие автора на их использование в работе Партнерства и размещение в сети Интернет. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать их по завершении конкурса по своему усмотрению.

Организаторы конкурса оставляют за собой право вносить редакторские правки в конкурсные материалы.

Организаторы конкурса не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, связанных с нарушением авторских прав, а работы, оказавшиеся в такой ситуации, с конкурса снимаются.

Авторские права на созданные в рамках конкурса методические материалы сохраняются за участниками конкурса.



Желаем Вам Творческого вдохновения и Удачи!