



Принято Координационным Советом
Партнерства Фондов Местных Сообществ
8 июля 2011 г.
с дополнениями и изменениями
от 7 декабря 2011 г.

Положение о добровольной сертификации деятельности некоммерческих, негосударственных организаций, применяющих технологию «Фонд местного сообщества»

1. Общие положения

- 1.1 В целях стандартизации деятельности некоммерческих организаций, использующих технологию «Фонд местного сообщества», повышения качества оказываемых ими услуг, идентификации их деятельности и повышения роли в развитии местных сообществ, укрепления социальной стабильности территории, развития гражданской ответственности и благотворительности, Некоммерческое партнерство «Партнерство фондов местных сообществ», вводит систему добровольной сертификации деятельности некоммерческих, негосударственных организаций, применяющих технологию «Фонд местного сообщества».
- 1.2 Настоящий документ устанавливает структуру и правила системы добровольной сертификации деятельности некоммерческих, негосударственных организаций, применяющих технологию «Фонд местного сообщества».
- 1.3 Принципы и стандарты технологии «Фонд местного сообщества» были разработаны членами Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ» и рекомендованы к применению в работе некоммерческих, негосударственных организаций, применяющих технологию «Фонд местного сообщества».

2. Основные принципы технологии «Фонд местного сообщества»

Принципы содержат общие требования к деятельности организации, применяющей технологию «Фонд местного сообщества».

2.1 Законность

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством государства, на территории которого она создана, общепризнанными нормами и принципами международного права.

2.2 Независимость

Организация является юридическим лицом - благотворительной некоммерческой организацией и имеет самостоятельный баланс.

Организация не может зависеть от влияния одного человека, организации или государства.

2.3 Территориальная определенность

Организация осуществляет свою деятельность в пределах определенной территориальной единицы (как правило, города или региона).

2.4 Гласность и прозрачность

Организация основывается на «открытых» процедурах:

- коллегиальности принимаемых решений органами управления,
- конкурсной основы распределения финансовых средств (целевых благотворительных пожертвований),
- публичной отчетности.

2.5 Представительство общественности

В органах управления организации соблюдается представительство административных органов власти, коммерческих организаций, общественности, представляющих интересы различных групп местного сообщества.

2.6 Социальное инвестирование

Организация придерживается стратегии инвестирования в развитие человеческого потенциала (способностей, умений, талантов, нравственности), которая предполагает финансовую поддержку социально-значимых проектов и программ, направленных на создание пользы обществу.

Организация проводит оценку результатов и эффекта своей деятельности.

2.7 Инновационное развитие

Организация внедряет новшества, которые обеспечивают качественные улучшения социально-значимых проблем территории, постоянно совершенствует подходы к взаимодействию с органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

Организация изучает опыт других организаций, применяющих технологию «Фонд местного сообщества» и участвует в проведении совместных мероприятий.

2.8 Финансовая устойчивость

Организация формирует источник долгосрочного финансирования деятельности организации, доход от которого направляет на программную деятельность, в т.ч. на грантовые программы.

3. Стандарты технологии «Фонд местного сообщества»

Стандарты технологии «Фонд местного сообщества» определяют совокупность требований к работе организации, ее организационно-правовой форме, а также системе управления и контроля.

3.1. Организационно-правовая форма организации, применяющей технологию «Фонд местного сообщества» должна отражать благотворительный и некоммерческий характер ее деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В уставе организации должны быть отражены виды деятельности направленные на формирование источника долгосрочного финансирования

деятельности организации и подтверждающие конкурсную основу распределения целевых благотворительных пожертвований.

3.3. Попечительский совет организации, как и орган распределения целевого благотворительного пожертвования (грантовый комитет/комиссия) должны состоять из представителей органов местной/региональной власти, коммерческих организаций, общественности, представляющих интересы различных групп местного сообщества. Попечительский совет организации должен осуществлять надзор за деятельностью организации, определять ее стратегические перспективы и оказывать ей поддержку.

3.4. Организация с периодичностью не реже одного раза в год должна проводить конкурсы финансовой поддержки социальных инициатив местного сообщества.

3.5. В рамках программ финансовой поддержки организация должна предоставлять целевое благотворительное пожертвование (грант) для реализации социально значимых некоммерческих проектов с четко определенными целями и задачами, планом работы, бюджетом, прогнозом ожидаемых результатов (в рамках программ финансовой поддержки (грантовых программ) могут также выделяться благотворительные стипендии для поддержки талантливых студентов и молодых ученых, и т.п.)

3.6. Организация ежегодно должна публиковать отчет о своей деятельности. Отчет должен содержать информацию о проектной/программной и финансовой деятельности.

3.7. Организация должна систематично привлекать ресурсы от коммерческих организаций, исполнительной власти и населения. Для этого разрабатывать и реализовать специальные программы и проекты, внедрять механизмы привлечения финансовых средств.

3.8. У организации должен быть источник долгосрочного финансирования своей деятельности. Примером такого источника могут быть целевой капитал, переданный управляющей компании, или депозитные вклады в банки, недвижимость и др. При этом, только доход от размещения финансовых средств направляется на конкурсное финансирование социальных инициатив местного сообщества и/или административно-программную деятельность организации.

3.9. Проведение аудиторских проверок организации при годовом обороте денежных средств эквивалентном до 5 000 000 рублей – должно осуществляться раз в 2 года, свыше 5 000 000 рублей - ежегодно, в случаях, когда законодательством не установлен обязательный порядок проведения аудиторских проверок.

3.10. Материально-техническая база организации должна обеспечивать:

- рабочее место сотрудников оргтехникой и связью, в т.ч. Интернет;
- возможность проведения консультаций и семинаров для участников конкурсов благотворительной финансовой поддержки социальных инициатив.

3.11. К работе организации должны быть привлечены специалисты:

- по организации, проведению и мониторингу результатов конкурсов

- финансовой поддержке социальных инициатив (грант-менеджер);
- по организации и проведению мероприятий привлечения ресурсов от частных лиц, коммерческих организаций, благотворительных организаций и органов власти (фандрайзер);
 - по анализу социальных потребностей местного сообщества и программной деятельности организации (программный менеджер);
 - по работе со СМИ и формированию положительного имиджа деятельности организации (PR-менеджер);
 - по освещению деятельности организации в сети Интернет (web-администратор);
 - руководитель исполнительного органа и бухгалтер организации должны состоять в штате организации.

3.12. Организация должна определять потребности общества и реализовывать программы финансовой поддержки в соответствии с этими потребностями. К механизмам анализа социальных потребностей местного сообщества относятся:

- сбор и анализ официальной информации о социально-экономической ситуации на территории;
- проведение опросов по наиболее значимым проблемам территории;
- изучение и применение научно-практических методик анализа социальной сферы территории;
- изучение и анализ опыта социально-экономического развития других территорий;
- и т.д.

3.13. Организация должна ориентировать свою деятельность на имеющийся ресурс социально активного населения и вести реестр активных социально ориентированных некоммерческих организаций территории.

3.14. Организация должна реализовывать программы/проекты вне конкурсной поддержки социальных инициатив, направленные на решение задач социального развития территории.

3.15. У организации должен быть разработан план стратегического развития в среднесрочной перспективе на 3-5 лет. План должен включать в себя миссию и цели деятельности организации, перечень решаемых задач, необходимых для достижения целей, и ресурсы необходимые для решения поставленных задач.

3.16. У организации должен быть свой сайт в сети Интернет, на котором должна быть размещена информация о деятельности организации, руководящих и контролирующих органах, а также отчетность организации. При этом, информация о текущей работе организации должна размещаться/обновляться не реже одного раза в месяц.

3.17. У организации должен быть план мероприятий направленный на повышение собственного имиджа. К таким мероприятиям могут относиться выступления на местном телевидении и радио, статьи в печатных СМИ, рекламные кампании.

3.18. Организация должна активно участвовать в формировании социальной

политики территории. Эта деятельность может быть выражена в организации и проведении встреч, семинаров, круглых столов с представителями исполнительной/законодательной власти, бизнеса и некоммерческих организаций, участии в экспертных общественных советах и комитетах, союзах и ассоциациях социально ответственных бизнес-структур, и т.д.

3.19. Организация должна развивать на территории институт добровольчества и реализовать проекты/программы с привлечением добровольцев.

4. Система сертификации

4.1 Система сертификации организаций, применяющих технологию «Фонд местного сообщества» подразумевает контроль за соответствием деятельности организаций принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества».

4.2 Предметом сертификации является деятельность организации, соответствующая принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества».

4.3 Участниками сертификации являются некоммерческие, негосударственные, благотворительные организации, осуществляющие свою деятельность на определенной территории и действующие в интересах развития этой территории.

4.4 Организационную структуру Системы образуют:

- Сертификационный комитет
- Эксперты
- Служба администрирования и мониторинга

4.5 Сертификация деятельности организаций является добровольной.

5. Сертификационный комитет

5.1 Сертификационный комитет формируется из:

- членов Попечительского Совета Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ»;
- Председателя Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ»;
- заместителей Председателя Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ».

5.2 Сертификационный комитет принимает решения:

- о соответствии деятельности организации принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества».
- о выдаче сертифицируемой организации Сертификата соответствия деятельности организации принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества»;
- об отказе в выдаче сертификата;
- об аннулировании сертификата.

5.3 К проведению работ по добровольной сертификации привлекаются соответствующие эксперты.

Решения по количественному и персональному составу Экспертной группы принимаются Попечительским советом Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ».

6. Эксперты

6.1 Кандидатуры экспертов для утверждения Попечительским советом Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ» представляет Координационный совет Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ».

6.2 Эксперты проводят оценку деятельности организации на соответствие принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества»;

- документируют результаты оценки и готовят предложения о выдаче (отказе в выдаче) Сертификата;
- осуществляют инспекционный контроль сертифицируемых организаций;
- обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в ходе сертификации.

7. Служба администрирования и мониторинга

7.1 Администрирование процедуры сертификации осуществляет сотрудник Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ» (далее – администратор процедуры сертификации)

7.2 Служба администрирования и мониторинга ведет реестр выданных Сертификатов соответствия деятельности организации принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества»;

7.3 . Осуществляет мониторинг деятельности сертифицированных организаций, включающий в себя:

- анализ ежегодно предоставляемой информации сертифицированной организации в службу администрирования и мониторинга, в соответствии с требованиями указанными в Приложении № 2;
- анализ общедоступной информации о деятельности сертифицированной организации.
- результаты мониторинга деятельности сертифицированной организации предоставляются Сертификационному комитету.

8. Процедура сертификации

8.1 Сертификация деятельности организации на соответствие принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества» проходит в три этапа и включает в себя:

- предоставление требуемых документов и подписание договора о прохождении

процедуры сертификации;

- оценку деятельности организации на соответствие принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества», в том числе инспекционный контроль;

- принятие решения о выдаче или отказе в выдаче Сертификата.

8.2 На первом этапе заявитель оформляет заявку на сертификацию по форме Приложения №1 и направляет в установленные сроки в службу администрирования и мониторинга заявление-анкету в электронном виде и электронный вариант запрашиваемых документов:

- ✓ копию устава;
- ✓ положение об учетной политике;
- ✓ копию аудиторского заключения за последний отчетный период;
- ✓ копию последнего сданного отчета в регистрирующий орган (в случае обязательного предоставления отчета в регистрирующий орган);
- ✓ копию документа, подтверждающего отсутствие задолженности по налоговым отчислениям;
- ✓ последний публичный годовой отчет;
- ✓ аналитическую записку по социальной ситуации на территории;
- ✓ положение о работе Попечительского совета;
- ✓ положение о работе органа распределения целевого благотворительного пожертвования (грантового комитета/комиссии)
- ✓ план стратегического развития на 5 лет;
- ✓ программу/проект/план мероприятий по развитию межсекторных партнерских отношений;
- ✓ план PR-мероприятий на текущий год;
- ✓ методику/положение о проведении конкурсов финансовой поддержки социальных инициатив (грантов);
- ✓ методики/программы/проекты привлечения пожертвований частных лиц;
- ✓ методики/программы/проекты привлечения ресурсов от коммерческих организаций;
- ✓ методики/программы/проекты привлечения добровольцев;
- ✓ реестр активных социально ориентированных некоммерческих организаций;
- ✓ реестр некоммерческих организаций получивших финансовую поддержку в прошедшем и текущем году;
- ✓ положения о социальных программах/проектах реализуемых организацией вне конкурсных программ поддержки социальных инициатив местного сообщества.

8.3 В течение семи дней администратор принимает решение о формальном соответствии полученных документов требованиям процедуре сертификации.

В случае принятия отрицательного решения администратор сообщает в письменном виде заявителю причины отказа.

При положительном решении администратора процедуры сертификации,

организация направляет администратору заверенные копии всех необходимых документов и заявление – анкету в письменном виде.

В течение семи дней после получения полного пакета документов, заверенных печатью и подписью руководителя исполнительного органа организации, организация подписывает договор с Некоммерческим партнерством «Партнерство фондов местных сообществ» о прохождении процедуры сертификации.

В договоре определяются сроки прохождения процедуры сертификации.

8.4 На втором этапе процедуры сертификации, Эксперты на основании полученных документов проводят оценку деятельности организации на соответствие принципам и стандартам деятельности организаций, применяющих технологию «Фонд местного сообщества».

При принятии решения Экспертами посещения сертифицируемой организации, администратор процедуры сертификации согласовывает с сертифицируемой организацией программу посещения представителей Экспертов территории деятельности организации с инспекционной проверкой. Сроки инспекционной проверки сертифицируемой организации, а также условия пребывания представителей Экспертов оговариваются в дополнениях к договору о прохождении процедуры сертификации.

8.5 Решение Экспертов принимаются квалифицированным большинством. Результаты проверок и оценок, выводы и рекомендации Экспертов оформляются актом.

8.6 На третьем, завершающем этапе процедуры сертификации, Сертификационный комитет, на основании имеющихся документов и рекомендаций Экспертов, принимает решение о выдаче или невыдаче сертифицируемой организации Сертификата. Решение Сертификационного комитета принимаются большинством голосов и оформляются актом.

8.7 В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата, решение с обязательным указанием причин отказа направляется заявителю в срок не более 10 дней со дня подписания акта решения Сертификационного комитета.

9. Сертификат

9.1 Сертификат соответствия деятельности организации принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества» (далее - сертификат) - документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия деятельности организации принципам и стандартам технологии «Фонд местного сообщества».

9.2 Форма сертификата и правила его заполнения утверждаются Координационным советом Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ».

9.3 Срок действия сертификата — три года.

9.4 Сертификат регистрируется в реестре.

9.5 Сертификат может быть аннулирован решением Сертификационного комитета. Основанием для аннулирования сертификата может быть:

- обоснованные претензии к организациям, имеющим сертификат соответствия;
- существенные изменения технологии оказания услуг; существенные изменения организационной структуры организации, ее кадрового состава.

9.6 По истечении срока действия сертификата, а также в случае аннулирования сертификата, организация проходит повторную процедуру сертификации.

10. Финансирование работ по сертификации

10.1 Организация, изъявившая желание пройти процедуру сертификации, оплачивает невозвратный регистрационный взнос, утвержденный Координационным Советом Партнерства Фондов Местных Сообществ.

10.2 Финансирование работ по сертификации производится за счет организации-заявителя, а так же может быть произведено из других источников.

10.3 Финансовые взаимоотношения сторон оговариваются в договоре о прохождении процедуры сертификации.

10.4 При решении Сертификационного комитета о направлении экспертов на территорию деятельности организации, сертифицируемая организация оплачивает издержки пребывания экспертов.

11. Дополнительные положения

11.1 Настоящее положение может быть изменено/дополнено решением Координационного Совета Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ» и Попечительским советом Некоммерческого партнерства «Партнерство фондов местных сообществ».

11.2 Сроки подачи заявки на сертификацию: с 01.03 по 01.04 и с 01.08 по 01.09 ежегодно.

11.3 Все участники системы сертификации обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в ходе сертификации.



партнёрство
фондов местных сообществ

Приложение 1

к Положению о добровольной сертификации деятельности некоммерческих, негосударственных организаций применяющих технологию «Фонд местного сообщества»

Анкета-заявление <i>некоммерческой, негосударственной, организации на прохождение процедуры сертификации деятельности на соответствие технологии «Фонд Местного Сообщества»</i>		
Регистрационный номер заявки <i>(заполняется администратором)</i>		
Дата получения <i>(заполняется администратором)</i>		
Организация-заявитель <i>полное название организации, которая подает заявку (в соответствии с уставными документами)</i>		
Сокращенное наименование организации		
Фирменное наименование организации		
Адрес организации	Фактический:	
	Почтовый:	
	Юридический:	
	Телефон / факс (+7 xxxxxxxxxxx)	
	Электронная почта	
	Адрес web сайта в Интернете	
Реквизиты некоммерческой организации	Дата регистрации	
	ОГРН	
	ИНН / КПП	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
Ф.И.О. и должность руководителя организации		
Контактные данные руководителя (телефон/электронная почта/Skype,		

и т.п)	
Ф.И.О. бухгалтера организации	
Контактные данные бухгалтера (телефон/электронная почта/Skype, и т.п)	

Управление и контроль в некоммерческой организации

Наименование высшего органа управления		
Система органов управления (перечислить)		
Представительский состав Попечительского совета: - представители органов власти - коммерческих организаций - некоммерческих организаций, общественности	Количество, чел	в % соотношении
Наименование органа распределения финансовой поддержки		
Представительский состав органа распределения финансовой поддержки: представители органов власти - коммерческих организаций - некоммерческих организаций, общественности	Количество, чел	в % соотношении
Наличие контрольно-ревизионного органа, кол-во чел		
Дата проведения последней аудиторской проверки		

Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческой организации

Принадлежность используемого помещения (аренда/в собственности)			
Количество рабочих мест сотрудников, обеспеченных оргтехникой и связью, в т.ч. Интернет			
Количество штатных сотрудников с указанием должностей	Наименование должности	ФИО	Стаж работы в должности
	Директор		
	Бухгалтер		
	Грант-менеджер		
	Фандрайзер		
	Программный менеджер		
	PR-менеджер		
	web-администратор		

Вид источника долгосрочного финансирования социальных инициатив территории (целевой капитал в управлении управляющей компании, банковский депозит, другое)		
Сумма источника долгосрочного финансирования сформированного на момент заполнения анкеты-заявления		
Количество привлеченных добровольцев	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____

Деятельность организации

Территория деятельности (сельское поселение/район/город/регион)		
Количество жителей на территории влияния		
Наличие стратегического плана развития организации		
Наличие плана мероприятий направленного на повышение имиджа организации (план PR-мероприятий)		
Наличие плана мероприятий по развитию межсекторных партнерских отношений		
Используемые методы изучения социальной ситуации	Сбор и анализ официальной информации о социально-экономической ситуации на территории	
	Проведение опросов по наиболее значимым проблемам территории	
	Изучение и применение научно-практических методик анализа социальной сферы территории	
	Изучение и анализ опыта социально-экономического развития других территорий	
	Другие _____	
Ведение реестра активных социально ориентированных некоммерческих организаций территории		
Количество реализуемых программ по конкурсной поддержке социальных инициатив территории (перечислить)		

Количество проводимых ежегодных конкурсов финансовой поддержки социальных инициатив	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Количество заявок на финансирование/софинансирование поданных на конкурсы финансовой поддержки	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Количество поддержанных заявок на финансирование/софинансирование в конкурсах финансовой поддержки	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Сумма денежных средств направленная на финансирование/софинансирование поддержанных в конкурсах заявок	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Количество получателей целевого финансирования без проведения конкурсов	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Общая сумма целевого финансирования, выделенного без проведения конкурсов	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Количество реализуемых программ вне конкурсов финансовой поддержки (перечислить)		
Ресурсное обеспечение реализации внеконкурсных программ	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
сумма денежных средств направленная на реализацию внеконкурсных программ		
стоимость услуг и материальных ценностей направленных на реализацию вне конкурсных программ		
Привлеченные ресурсы от коммерческих организаций	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
сумма денежных средств		
стоимость услуг и материальных ценностей		
Привлеченные ресурсы от частных лиц	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
сумма денежных средств		
стоимость услуг и материальных ценностей		
Привлеченные ресурсы от органов власти	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
сумма денежных средств		
стоимость услуг и материальных ценностей		

Поступления от российских и международных некоммерческих организаций	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Внереализационные доходы	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Участие организации и/или сотрудников в организационных структурах, советах/союзах/ассоциациях, выборных органах и т.п. (перечислите)		
Мероприятия влияющие на формирование социальной политики территории, в которых участвовала/проводила организация	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Наличие годового отчета организации	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Количество информационных сообщений о деятельности организации	Прошлый год 20 ____	Текущий год 20 ____
Всего		
опубликованных в печатных СМИ		
размещенных в Интернете		
на местном радио и телевизионных передачах		

Дата заполнения анкеты-заявления :

подпись руководителя исполнительного органа организации-заявителя:

_____ /Ф.И.О/

_____ /подпись)

М.П.



партнёрство
фондов местных сообществ

Приложение 2

к Положению о добровольной сертификации деятельности некоммерческих, негосударственных организаций применяющих технологию «Фонд местного сообщества»

Мониторинг деятельности организации сертифицированной по технологии «Фонд Местного Сообщества»		
Организация		
Адрес организации	Фактический:	
	Почтовый:	
	Юридический:	
	Телефон / факс (+7 xxxxxxxxxxx)	
	Электронная почта	
	Адрес web сайта в Интернете	
Ф.И.О. и должность руководителя организации		
Количество штатных сотрудников		
Вид источника долгосрочного финансирования социальных инициатив территории (целевой капитал в управлении управляющей компании, банковский депозит, другое)		
Участие организации и/или сотрудников в организационных структурах, советах/союзах/ассоциациях, выборных органах и т.п. , (укажите пожалуйста количество)		
	За предыдущий период 20__	За текущий период 20__
Сумма источника долгосрочного финансирования		
Количество привлеченных добровольцев		
Количество проводимых ежегодных конкурсов финансовой поддержки социальных инициатив		
Количество заявок на финансирование/софинансирование поданных на конкурсы финансовой поддержки		
Количество поддержанных заявок на финансирование/софинансирование в конкурсах финансовой поддержки		
Сумма денежных средств направленная на финансирование/софинансирование поддержанных в конкурсах заявок		
Количество получателей целевого финансирования без проведения конкурсов		
Общая сумма целевого финансирования, выделенного без проведения конкурсов		
Ресурсное обеспечение реализации внеконкурсных программ		
- сумма денежных средств направленная на реализацию внеконкурсных программ		
- стоимость услуг и материальных ценностей направленных на реализацию вне конкурсных программ		

Привлеченные ресурсы от коммерческих организаций		
- сумма денежных средств		
- стоимость услуг и материальных ценностей		
Привлеченные ресурсы от частных лиц		
- сумма денежных средств		
- стоимость услуг и материальных ценностей		
Привлеченные ресурсы от органов власти		
- сумма денежных средств		
- стоимость услуг и материальных ценностей		
Поступления от российских и международных некоммерческих организаций		
Внереализационные доходы		

Дата заполнения:

подпись руководителя исполнительного органа организации:

_____ /Ф.И.О/

_____ /подпись)

М.П.