

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ  
«название конкурса»**

**Организаторы конкурса**

Конкурс проводит \_\_\_\_\_ (название фонда) при финансовой поддержке Правительства \_\_\_\_\_.

Фонд «\_\_\_\_\_» работает по технологии community foundation (фонд местного сообщества). Он создан для финансирования социальных, благотворительных, культурных и иных общественно полезных инициатив в Пензенском регионе.

Фонд является благотворительной некоммерческой негосударственной организацией, деятельность которой основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

Основной целью фонда является предоставление на конкурсной основе целевых безвозмездных пожертвований (грантов) на осуществление социально значимых для региона некоммерческих проектов. Фонд проводит конкурсы два раза в год.

**Цель конкурса социальных и культурных проектов**

Способствовать решению социально значимых проблем общества, или отдельных социальных групп общества, развитию некоммерческих и муниципальных организаций \_\_\_\_\_ региона.

**Задачи конкурса социальных и культурных проектов**

1. решение социальных проблем жителей и снижение уровня социальной напряженности в регионе;
2. возрождение традиций благотворительности в \_\_\_\_\_ области;
3. укрепление институтов гражданского общества.

**Приоритетные направления финансирования социальных проектов:**

- 1. В области профилактики преступности, негативных явлений и социальных болезней:**
  - 1.1. Программы по совершенствованию системы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью.
  - 1.2. Проекты, направленные на профилактику детской безнадзорности и беспризорности, повышение ответственности родителей за воспитание и содержание детей.
  - 1.3. Проекты, направленные на организацию и совершенствование работы по профилактике пьянства и алкоголизма.
  - 1.4. Проекты, направленные на противодействие злоупотреблению наркотическими средствами, их незаконному обороту, профилактике табакокурения.
- 2. В области образования, культуры и спорта:**
  - 2.1. Проекты и программы, предусматривающие привлечение к занятиям физической культурой и спортом широких слоев населения, создание условий для развития массовых оздоровительных видов спорта.
  - 2.2. Образовательные и культурные проекты и программы, целью которых является совершенствование нравственного и духовного развития граждан.
  - 2.3. Проекты по работе с одаренными детьми.
- 3. В области поддержки гражданских инициатив:**
  - 3.1. Проекты, направленные на благоустройство микрорайонов, создание комфортной среды населению по месту жительства.
  - 3.2. Проекты по развитию местного самоуправления на территории \_\_\_\_\_ области.
  - 3.3. Проекты и программы, способствующие объединению граждан по интересам, месту жительства и т.п. с целью решения своих проблем.
  - 3.4. Поддержка самодеятельного творчества различных категорий граждан.
  - 3.5. Программы по защите прав различных категорий граждан.
- 4. В области молодежного и детского досуга:**
  - 4.1. Поддержка молодежных инициатив в области культуры и искусства.
  - 4.2. Организация и поддержка клубов и кружков.

- 4.3. Создание и развитие дворовой инфраструктуры, детских и спортивных площадок.
- 4.4. Содействие трудоустройству и занятости молодежи.
- 4.5. Работа с детьми и молодежью группы риска.
- 4.6. Поддержка общественно полезных инициатив молодежи, добровольческих служб.

**Суммы грантов:** 3 гранта до \_\_\_\_\_ руб.

**Срок реализации проекта:** от 3 до 6 месяцев

Проекты, представляемые на конкурс, должны иметь исключительно благотворительные цели, не служить источником получения прибыли, а также не поддерживать финансово какую-либо религиозную деятельность, политическую партию или кампанию.

Гранты будут присуждаться проектам, значимым для города и области и получившим поддержку жителей. При оценке проектов будет уделяться существенное внимание целесообразности использования средств. Преимущество получают проекты, результаты которых имеют долговременный эффект для области, города или района.

Фонд не предоставляет кредиты, материальную помощь, средства на обучение и лечение частным лицам, не финансирует поездки и фундаментальные научные исследования.

#### **Заявки принимаются от:**

- зарегистрированных общественных, благотворительных, некоммерческих организаций;
- некоммерческих муниципальных и государственных учреждений;
- органов территориального общественного самоуправления, ТСЖ;
- СМИ.

#### **Не могут участвовать в конкурсе:**

- политические партии и движения;
- органы представительной и исполнительной власти;
- коммерческие структуры;
- частные лица.

#### **Ограничения по участию в конкурсе**

Руководителем проекта не может являться работник государственных и муниципальных органов власти города или района.

От каждой организации может быть принята на конкурс только одна заявка.

#### **Ограничения в использовании целевых средств**

Средства, предоставленные организации в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с проектом;
- на осуществление научных исследований и разработок;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями.

#### **Процедура подачи заявок и предоставления грантов**

Для получения финансирования необходимо предоставить в фонд проект в соответствии с требованиями настоящего положения. Прием проектов осуществляется в сроки, утвержденные правлением фонда. Сотрудники фонда консультируют заявителей по правилам составления заявок. Рассмотрение заявок и присуждение грантов происходит, открыто на заседании Правления фонда.

Организации, получившие финансирование в результате конкурса, заключают с фондом договор о целевом финансировании (гранте) и несут полную ответственность за использование целевых средств в соответствии с законодательством РФ. Грантополучатели должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта сотрудники фонда имеют право контролировать работу по проекту. В случае

рассмотрения узкоспециализированных программ Правление фонда привлекает экспертов для оценки проектов.

#### Критерии оценки проектов

1. Соответствует ли проект приоритетам фонда?
2. Приведет ли осуществление проекта к долгосрочным позитивным изменениям и результатам?
3. Необходим ли данный проект для города и его жителей? Получил ли он их поддержку?
4. Учитывается ли в проекте деятельность, осуществляемая в регионе другими группами или организациями?
5. Имеется ли реалистичный план выполнения проекта?
6. Позволит ли опыт и квалификация исполнителей выполнить поставленные в проекте задачи?
7. Какое количество людей или организаций получают конкретную пользу в результате осуществления проекта?
8. Соответствуют ли затраты на осуществление проекта планируемым результатам?
9. Способны ли заявители распорядиться выделенными средствами в соответствии с требованиями жесткого финансового контроля?
10. Будут ли привлекаться дополнительные средства из других источников?

#### Процедура проведения конкурса социальных и культурных проектов

1. Объявление о начале конкурса социальных и культурных проектов	16.10.2006 г.
2. Дата окончания приема заявок	до 17.00 ч. 01.12.2006 г.
3. Консультации для заявителей	По вторникам и четвергам 10.10 – 24.11.2006 г.
4. Принятие решения о финансировании проектов и объявление победителей	01.12 – 13.12.2006 г.
5. Подписание договоров с победителями и финансирование проектов	14.12 – 18.12.2006 г.

#### Требования по подготовке заявки на грант

Пакет документов, предлагаемых в качестве заявки на участие в данном конкурсе, должен включать перечисленные ниже документы и информацию:

1. Описание организации.
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Деятельность в рамках проекта.
5. Рабочий план реализации проекта.
6. Результаты проекта.
7. Устойчивость проекта.
8. Оценка результатов.
9. Биография (резюме) исполнителей проекта.
10. Бюджет проекта.

#### Специальные условия по подготовке заявки на грант

1. Расходы, произведенные до присуждения гранта, не могут быть оплачены из средств гранта.
2. Проект должен быть предоставлен на конкурс в двух экземплярах, плюс электронная версия в формате Word (электронная версия всей заявки должна быть записана в одном файле).

#### К заявке на грант необходимо предоставить следующие документы

##### Для организаций:

1. Копию Устава организации (копию заверять не надо).
2. Копию Свидетельства о государственной регистрации.
3. Копию баланса организации за последний отчетный период (предыдущий год или за 9 месяцев текущего года) с отметкой налоговой инспекции.
4. Копию формы № 2 "Отчет о прибылях и убытках".
5. Копию формы № 6 "Отчет о целевом использовании средств".

6. Справку из банка о наличии расчетного счета и отсутствия картотеки (достаточно справки, заверенной штампом банка - такие справки предоставляются банками бесплатно).

Для муниципальных учреждений:

1. Вышеперечисленные документы.
2. Копию лицензии на соответствующий вид деятельности.

По Вашему усмотрению Вы также можете приложить:

1. Письма поддержки от жителей города или района, клиентов;
2. Письма поддержки от муниципальных или негосударственных организаций;
3. Рекомендательные письма;
4. Публикации в СМИ.

Каждое рекомендательное письмо должно содержать следующую информацию: имя человека, давшего рекомендацию, его должность, место работы, адрес и телефон с кодом города.

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

Номер заявки \_\_\_\_\_ Дата получения \_\_\_\_\_  
(заполняется сотрудниками фонда)

1. Название проекта:
2. Номер и название приоритетного направления финансирования Фонда «Гражданский Союз», по которому Вы подаете проект: (например: №3.5 Работа с детьми и молодежью группы риска):
3. Название организации, юридический статус:  
(например: Автономная некоммерческая организация "Третий путь")
4. Адрес юридический, фактический: Тел./факс.: E-mail: Web - сайт:
5. Ф.И.О., должность и фактический адрес руководителя проекта, его рабочий и домашний телефоны:
6. Фамилия и телефон бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности:
7. Краткое описание проекта (не более 150 слов, эта информация о Вашем проекте может быть передана в СМИ):
8. Сроки:  
Продолжительность проекта: \_\_\_\_\_  
Начало проекта: \_\_\_\_\_  
Окончание проекта: \_\_\_\_\_  
(Проект не может начинаться ранее подписания договора о гранте между победителем конкурса и фондом)
9. Общий бюджет проекта: \_\_\_\_\_
10. Запрашиваемая сумма гранта: \_\_\_\_\_
11. Сумма собственного вклада: \_\_\_\_\_
12. Название и адрес банка:
  - Номер расчетного счета организации
  - БИК банка \_\_\_\_\_
  - Кор. счет банка
12. ИНН организации, КПП \_\_\_\_\_

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.**

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**М.П.**

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

(Все нижеперечисленные пункты должны обязательно присутствовать в заявке)

**1. Описание организации.** (Объем не более 1 страницы)

**2. Проблема, на решение которой направлен проект.** (Объем не более 0,5 страницы)

В этом разделе необходимо описать проблему, которую Вы планируете решать, что именно побудило Вас обратиться к выполнению данной программы, почему этот проект необходим. Аргументируйте наличие проблемы, в том числе доступными статистическими данными.

**3. Общие цели и задачи проекта.** (Объем не более 0,5 страницы)

В этом пункте Вам необходимо описать, какие цели ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление целей и задач (в конкретной и сжатой форме).

**4. Деятельность в рамках проекта.** (Объем не более 1 страницы)

Что Вы будете делать для того, чтобы достичь описанных результатов и решить проблему, указанную в пункте 2.

Опишите конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта, и покажите, как каждое из них соотносится с целями проекта.

В данном разделе описывается стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, т.е. как будут реализовываться цели и задачи, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников программы или получателей услуг, и т.д. Таким образом, в данном разделе будет описано, что будет происходить в рамках данной программы, кто это будет делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована.

**5. Рабочий план реализации проекта.** (Объем не более 1 страницы)

Напишите подробный план-график работ, т.е. что и когда будет происходить, включая предполагаемые даты начала и окончания работ по данной заявке. Если это применимо к вашему проекту, укажите различные стадии проекта.

*Например: план может быть составлен в таблице*

<i>Месяц</i>	<i>Действие (мероприятие)</i>	<i>Бюджет месяца</i>
<i>Январь</i>	<i>Подготовка к проведению семинара, Покупка канцтоваров</i>	<i>1200 руб.</i>
<i>Февраль</i>	<i>Проведение семинара, публикации о семинаре в СМИ</i>	<i>1569 руб.</i>

**6. Результаты проекта.** (Объем не более 1 страницы)

**Результат – продукт.** Подробно опишите, с указанием количественных показателей, что будет получено в результате выполнения данного проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то, сколько человек будет обучено в результате;

если это программа по предоставлению каких-либо услуг, то, сколько человек или организаций будут пользоваться этими услугами; если это выпуск бюллетеня, то, сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как они будут распространяться, по каким каналам, за плату или бесплатно и сколько человек или организаций выиграют от подобного издания и т.д., т.е. укажите показатели, по которым результаты могут быть оценены.

**Результат – эффект.** Пожалуйста, укажите, к каким положительным изменениям приведет реализация проекта.

Каким образом вы будете оценивать эффективность проекта, предложите критерии и механизм оценки. Должно быть оговорено, какие данные Вы будете собирать для оценки выполнения целей проекта и как вы будете эти данные анализировать и использовать. Кто будет осуществлять процесс оценки. Может ли быть продолжена деятельность в том же направлении по завершении гранта? Как она будет обеспечена с финансовой точки зрения?

**7. Устойчивость проекта.** (Объем не более 0,5 страницы)

Как деятельность по данному проекту будет продолжена по окончании финансирования со стороны Фонда? За счет каких средств предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта? Учитывая, что успех проекта может зависеть от внешних факторов и организаций, насколько проект устойчив? Как вы пришли к этим выводам?

**8. Биография (резюме) исполнителей проекта.** (Не более одного абзаца на сотрудника)

Перечислите людей занятых в организации и осуществлении Вашего проекта. Укажите образование и опыт работы каждого сотрудника. Обоснуйте необходимость его участия в проекте

(если вы запрашиваете средства на индивидуальную финансовую поддержку): укажите должностные обязанности и степень вовлеченности в проект.

## 9. Бюджет проекта.

Это один из самых важных разделов. Он должен быть хорошо проработан и подробно разъяснен. В таблицах расходов в Ваших интересах представить как можно более разумные и точные цифры по Вашему проекту. Пожалуйста, все суммы указывайте в рублях.

Заполнять таблицы расходов необходимо либо на печатной машинке, либо с помощью компьютера (при этом Вы должны точно и полностью повторить форму, предлагаемую Фондом «Гражданский Союз»).

**Помимо заполненных таблиц Вам необходимо представить комментарий по расходам/ к бюджету**, где подробно и четко объяснить, почему расходы, перечисленные Вами, столь необходимы для выполнения проекта. Дайте обоснование, а по возможности - подтверждение, стоимостной оценки Ваших расходов.

Бюджет состоит из трех статей, по которым может осуществляться финансирование в рамках полученного гранта:

- **Оборудование и сопутствующие расходы** - информация об оборудовании, которое Вам необходимо для выполнения проекта, перечислите каждый предмет, количество и предполагаемую стоимость. В том случае, если Вы планируете возникновение сопутствующих расходов по данной статье (транспортировка, наладка, монтаж и т.д.), включите их стоимость оборудования.
- **Административные и прочие прямые расходы** - расходы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью по проекту. В таблицу по этой статье Вы должны внести информацию о типе расхода, который вы планируете по этой статье: банковские услуги, приобретение расходных материалов, почтовые и издательские расходы, услуги связи, интернет, аренда и т.д., а также его стоимостную оценку.
- **Индивидуальная финансовая поддержка** - финансирование персональных выплат независимо от типа (зарплата, социальные выплаты, стипендии, пособия и т.д.) Все колонки в таблице по данной статье должны быть заполнены с учетом налогов и платежей по каждой заявленной выплате. Необходимо заполнить информацию о должности получателя, с указанием статуса (является ли он: штатным сотрудником, привлеченным на условиях договора-подряда, временного контракта, на условиях совместительства), указать процент занятости рабочего времени по проекту.

Первая общая таблица содержит итоговые суммы по каждой из вышеперечисленных статей, а более подробная информация по ним должна быть включена в последующие таблицы.

### БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Финансирование фонда	Другие источники финансирования
Оборудование и сопутствующие расходы	XXX	XXX	XXX
Административные и прочие расходы	XXX	XXX	XXX
Индивидуальная финансовая поддержка	XXX	XXX	XXX
ВСЕГО:	XXX	XXX	XXX

### ОБОРУДОВАНИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ

Вид оборудования	Кол-во	Стоимость каждого предмета	Общая сумма расходов	Финансирование фонда	Другие источники финансирования
		XXX		XXX	XXX
		XXX		XXX	XXX
ВСЕГО	-	XXX		XXX	XXX

### АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

**Логотип фонда**

Вид расходов	Ежемесячная стоимость	Кол-во	Общая сумма расходов	Финансирование фонда	Другие источники финансирования
	XXX			XXX	XXX
	XXX			XXX	XXX
<b>ВСЕГО:</b>	XXX			XXX	XXX

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА**

Ф.И.О.	Должность	% полн. раб. вр., посвящ. работе по проекту	Мес-ная поддержка (руб.)	Кол-во мес.	Общая сумма (без налогов) (руб.)	Налоги (руб.) <b>26,2%</b> или <b>22,8%</b>	Общая сумма (с налогами) (руб.)	Финанс. фонда (руб.)	Др. ист. финанс. (руб.)
Иванов И.	Менеджер	50	100	6	600	231	831	831	0
<b>ВСЕГО:</b>									

**КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ:** (не более 1 страницы) Подробно и четко объясните, почему расходы, перечисленные Вами, столь необходимы для выполнения проекта. Дайте обоснование, а по возможности - подтверждение, стоимостной оценки Ваших расходов.

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Подпись главного бухгалтера: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**М.П.**

**Не забудьте поставить подписи и печать под бюджетом и на титульном листе заявки.**