

ДОГОВОР

О ЦЕЛЕВОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ № _____

г. Пенза

« ____ » _____ г.

_____ (название фонда), далее – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, получатель целевого благотворительного пожертвования, далее – Благополучатель, в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает целевое благотворительное пожертвование для финансирования проекта Благополучателя.
- 1.2. Сумма целевого благотворительного пожертвования составляет _____ (цифрами и прописью) рублей.
- 1.3. Целевое благотворительное пожертвование выделяется в собственность согласно решению Правления Благотворителя протокол № _____ от _____ г.

2. Цель договора

- 2.1. Вся деятельность, осуществляемая по целевому благотворительному пожертвованию и все расходы должны быть произведены в течение периода выполнения договора, указанного в п. 6.
- 2.2. Средства целевого благотворительного пожертвования должны быть использованы исключительно в целях, заявленных в проекте « _____ » (название проекта).

3. Предполагаемые результаты реализации проекта

- 3.1. Результатом реализации проекта станет:
 1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____.

4. Целевое использование средств

- 4.1. Средства целевого благотворительного пожертвования должны быть израсходованы Благополучателем в соответствии с бюджетом проекта (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.2. Благотворитель признает расходование средств по договору – целевым использованием, если оно будет строго соответствовать статьям расходов, указанных в смете.
- 4.3. Перемещение средств между статьями сметы расходов разрешается только в случаях, когда перемещаемая совокупная сумма не превышает 5% увеличиваемой статьи. Перемещение средств, превышающих указанный выше уровень, или создание новой статьи расходов возможно лишь после письменного запроса Благополучателя и письменного одобрения Благотворителя.
- 4.4. Все имущество, приобретенное и созданное в результате реализации проекта, должно быть использовано Благополучателем в рамках данного проекта и направлено на благотворительные цели.
- 4.5. Благополучатель не может использовать приобретенное на средства целевого благотворительного пожертвования оборудование в коммерческих целях. Оборудование, используемое не по назначению, должно быть возвращено Благотворителю. Кроме того,

если Благотворитель будет ликвидирован в течение срока действия настоящего договора, все оборудование, приобретенное для выполнения договора, должно быть возвращено Благотворителю.

4.6. Благотворитель должен своевременно уведомлять Благотворителя о любых публичных мероприятиях, связанных с выполнением проекта, а также направлять последнему копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта.

Во всех официальных заявлениях и публикациях, упоминающих финансируемый Благотворителем проект, материалах, произведенных в ходе проекта (печатных, видео- и аудио-записей), Благотворитель должен упоминать следующее: «Поддержка данного проекта осуществлена Фондом «_____»».

5. Бухгалтерский учет средств целевого благотворительного пожертвования и отчетность

5.1. Учет израсходованных средств целевого благотворительного пожертвования производится отдельно от других средств Благотворителя с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных российским законодательством. Финансовая документация должна вестись квалифицированным бухгалтером, упомянутым на титульном листе заявки и включать точную, своевременную и полную информацию о доходах и расходах по проекту.

5.2. Отчетность по проекту состоит из:

- программного отчета (Приложение 2, Информация о мероприятиях и результатах согласно срокам, указанным в п.6.2.)
- финансового отчета (Приложения 3, с приложением копий первичных документов) согласно порядку и срокам, указанным в п.п. 6.3).

5.3. Финансовый отчет подписывается руководителем и бухгалтером проекта, заверяется печатью. Финансовая документация, относящаяся к проекту, должна храниться Благотворителем не менее трех лет после представления итогового финансового отчета и отчета о выполнении проекта.

5.4. Полномочный представитель Благотворителя имеет право проведения в любое время мониторинга и оценки реализации проекта с обязательным ознакомлением руководителя проекта с результатами.

5.5. Благотворитель обязан уведомлять Благотворителя в письменном виде о любых задержках по предоставлению отчетов.

6. Сроки выполнения проекта

6.1. Время выполнения проекта – **6 месяцев**

6.2. Дата начала реализации проекта – «__» _____ г., окончания – «__» _____ г.

6.3. Срок сдачи итогового отчета – «__» _____ г.

7. Порядок выплаты целевого благотворительного пожертвования и предоставления отчетности

7.1. Выплаты по договору и предоставление Благотворителем отчетов будут осуществляться по следующему графику:

Дата перечисления средств Благотворителю	Дата предоставления промежуточного финансового и итогового программного и финансового отчета Благотворителю
До «__» _____ г. – _____ рублей	«__» _____ г.
До «__» _____ г. – _____ рублей	«__» _____ г.

7.2. Выплата целевого благотворительного пожертвования будет осуществляться в соответствии с требованиями Российского законодательства перечислением на расчетный счет Благотворителя.

8. Изменение условий предоставления целевого благотворительного пожертвования

8.1. В случае необходимости внесения существенных изменений в проект после подписания настоящего договора, Благотручатель обязан направить запрос о необходимых изменениях для получения разрешения со стороны Благотручателя. Если такое разрешение будет получено, оно становится неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются сторонами в письменной форме.

9. Срок действия договора, порядок его расторжения

9.1. Настоящий договор действует со дня его подписания и до выдачи Благотручателю письма Благотручателя о зачете итогового отчета.

9.2. Благотручатель может в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в любое время с письменным уведомлением Благотручателя в случае нарушения последним своих обязательств, а также, если финансовая поддержка самого Благотручателя будет прекращена. В случае расторжения договора по указанным основаниям Благотручатель уведомляет также налоговую инспекцию по месту налогового учета Благотручателя.

9.3. Договор прекращается в случаях:

- ликвидации Благотручателя как юридического лица – со дня внесения об этом записи в единый государственный реестр;
- непредставления Благотручателем отчета о выполнении проекта в установленные сроки.

9.4. Досрочное расторжение настоящего договора сопровождается процедурой закрытия, которая состоит в предоставлении Благотручателем отчетов и их одобрении Благотручателем, а также возвращением неиспользованных средств целевого благотручательного пожертвования и оборудования, приобретенного на его средства.

10. Прочие условия

10.1. Благотручатель подтверждает, что все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты учтены им при составлении сметы проекта, и он берет на себя полную ответственность за уплату налогов по целевому благотручательному пожертвованию.

10.2. Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством России.

10.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Благотручатель	Благотручатель
Название	Название
Адрес	Адрес
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Исполнительный директор	Исполнительный директор
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.
Дата « <u> </u> » _____ г.	Дата « <u> </u> » _____ г.